



Antrag auf Erholungsurlaub

An die Standortverwaltung Bahrenfeld

Name, Vorname:

Institut / Leitzeichen:

Amts-/Dienstbezeichnung:

Ich beantrage

Erholungsurlaub

am = 1 Tag

vom bis = Tag/e

somit verbleibender Resturlaub = Tag/e

den **arbeitsfreien Tag (nur BEAMTE)** am

Meine Vertretung während dieser Zeit übernimmt Frau/Herr

Datum:

Unterschrift des Antragstellers

Vertretung: Für den o.g. Zeitraum übernehme ich die Vertretung.

Datum:

Unterschrift der Vertretung

Genehmigt, die Vertretung für den o.g. Zeitraum ist sichergestellt.

Nicht genehmigt, weil

Datum:

Unterschrift des/der Vorgesetzten

Eintrag in die Urlaubsliste ist erfolgt.

Datum, Handzeichen